



Istituto Francesco Datini - Prato
PROFESSIONALE ALBERGHIERO • TECNICO AGRARIO

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
codice meccanografico POIS004008



a.s. 2024-25
CIRCOLARE n°31
24-set-2024

IIS - "FRANCESCO DATINI"-PRATO
Prot. 0015222 del 24/09/2024
IV (Uscita)

**Alla c.a.
Docenti
IIS F. Datini**

OGGETTO: istruzioni importanti per lo svolgimento dell'anno scolastico.

Conoscenza norme, regolamenti e documenti

È indispensabile la conoscenza del Regolamento di Istituto, i Regolamenti relativi ai Laboratori e del Piano di emergenza, nonché del Piano triennale dell'offerta formativa, del Piano di Miglioramento dell'Istituto e del Piano annuale delle attività (presenti sul sito web dell'Istituto). Si ricorda che il comportamento del personale nell'ambiente scolastico deve essere consono al suo ruolo. I docenti sono, pertanto, tenuti a conoscere il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come rimodulato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», entra in vigore dal 14 luglio 2023.

Accesso ai locali scolastici

- Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa per alcun motivo la presenza di estranei, la cui permanenza in Istituto non sia giustificata da motivi professionali o legati all'attività scolastica (es. genitori convocati per colloqui)
- Le persone estranee alla scuola non potranno accedere ai locali scolastici prive dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico; fa eccezione il personale di altri Istituti scolastici che, a seguito di preventiva prenotazione, potrà accedere al bar didattico.
- Sono ammessi "esperti" per interventi didattici, in orario di lezione, se previsti tra i progetti del PTOF, con richiesta scritta che dovrà essere autorizzata dal Dirigente scolastico; inoltre dovrà essere inviato in segreteria il nominativo e il codice fiscale dell'esperto, per i relativi controlli (si chiedi modello da compilare in stanza 3).

Distribuzione materiale informativo

Nessun tipo di materiale informativo e pubblicitario potrà essere distribuito a scuola senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Durante l'orario individuale di lezione non è ammessa la consultazione di materiale didattico presentato dai rappresentanti di Case Editrici; sarà predisposto apposito calendario che permetterà la consultazione dei libri di testo al di fuori dell'orario di lezione.

Visite guidate e viaggi di istruzione

Le uscite dalla scuola, le visite guidate, i viaggi di istruzione finalizzati alla conoscenza del



Istituto Francesco Datini - Prato

PROFESSIONALE ALBERGHIERO • TECNICO AGRARIO

Istituto Statale di Istruzione Secondaria

codice meccanografico POIS004008



patrimonio culturale, artistico, ambientale, alle strutture produttive, ecc., costituiscono parte integrante della vita educativa e didattica della scuola e non debbono avere scopi meramente ricreativi o estranei alla programmazione.

Tali iniziative devono pertanto essere accuratamente programmate, presentando il prospetto riepilogativo a seguito dello specifico C.d.C.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione comprendono le iniziative previste dalle vigenti disposizioni ministeriali. Si ricordano i seguenti elementi vincolanti:

A) partecipazione dei 2/3 degli alunni

B) 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni, con supplente per eventuale assenza improvvisa di uno dei docenti accompagnatori

C) 1 docente accompagnatore (di sostegno o curricolare) per ogni alunno disabile. Nel caso di due alunni disabili appartenenti alla stessa classe, si valuterà di volta in volta il numero di accompagnatori, rispetto alla gravità delle situazioni e alla complessità dell'uscita. E' necessario specificare gli eventuali sostituti.

D) data non coincidente con periodi festivi, pre-festivi, di stagione turistica o nell'ultimo mese delle lezioni.

D1) si può ottenere deroga a quest'ultimo punto solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività connesse all'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera

Si ricorda inoltre alle SS.LL., di programmare le visite guidate e i viaggi d'istruzione tenendo conto dell'orario di servizio di ognuno ai sensi della C.M. 14/10/92 n. 291 art. 8.3.

Si precisa che le ore svolte oltre l'orario di servizio durante un'uscita non possono essere remunerate e non si possono recuperare.

Fumo

Per legge è fatto divieto tassativo a tutti di fumare nei locali scolastici di qualunque tipo e negli spazi esterni (atrio, portico, giardino...). Ogni infrazione è sanzionabile secondo la L.3/03 e successive modifiche e integrazioni.

A tutto il personale, agli studenti e ai visitatori che, ai sensi della Legge 3/2003 e successive modifiche e integrazioni, è fatto divieto tassativo di fumare all'interno dei locali scolastici di qualsiasi tipo, così come negli spazi esterni (atri, portici, giardini e aree limitrofe).

Inoltre, è vietato l'uso di dispositivi elettronici per il fumo, quali sigarette elettroniche, dispositivi a tabacco riscaldato e simili, sia all'interno che all'esterno degli spazi scolastici. Ogni infrazione verrà sanzionata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Uso del telefono cellulare

E' fatto divieto di usare questa tipologia di apparecchio telefonico nei locali scolastici ed in particolare in aula durante le lezioni; si ricorda altresì di vigilare sull'uso delle stesse apparecchiature da parte degli studenti come da nota ministeriale AOODGSIP prot. prot. n. 3952 del 19.09.2023.

Applicazione D.Lgs. 81/08 - Sicurezza negli ambienti scolastici.

Ai sensi della D.lgs. in questione, il Docente nello svolgimento del proprio compito in aula si trova nelle condizioni di soggetto preposto alla prevenzione dei rischi relativi alla sicurezza e, quindi, deve



Istituto Francesco Datini - Prato

PROFESSIONALE ALBERGHIERO • TECNICO AGRARIO

Istituto Statale di Istruzione Secondaria

codice meccanografico POIS004008



agire in tal senso, direttamente, nei riguardi degli alunni affidati ed, indirettamente, segnalando immediatamente alla dirigenza qualsiasi ipotetica o concreta situazione di possibile rischio ricadente nella normativa sopradetta e secondo le procedure prestabilite e comunicate dal RSPP (Responsabile per la sicurezza) e dai Referenti per la sicurezza. Per ogni altra segnalazione si deve far riferimento al Rappresentante dei lavoratori (RLS) per la sicurezza. Pertanto è necessario conoscere la documentazione relativa a questi aspetti, quali DVR e Piano di emergenza, le vie di fuga in caso di emergenza, ma anche le normali vie di esodo (ad esempio i docenti dell'ultima ora controllino che gli studenti non defluiscano al termine delle lezioni da scale antincendio o da uscite di sicurezza che devono, invece, essere utilizzate appunto per l'emergenza).

Rispetto della puntualità e sorveglianza degli alunni.

E' fondamentale che gli Insegnanti osservino la massima puntualità.

Permane l'obbligo per tutti i docenti di giungere a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. di non allontanarsi se non per gravi motivi e non prima di aver individuato un altro docente o collaboratore scolastico in grado di assumersi momentaneamente la responsabilità della vigilanza.

Il cambio dell'ora va effettuato con la massima tempestività e celerità, al fine di non lasciare scoperte le classi.

Tutti gli insegnanti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni in qualunque momento della vita scolastica. Identica attenzione deve essere posta durante i tragitti da e verso la palestra, i laboratori, gli spazi all'aperto.

Si ricorda la massima attenzione durante la permanenza degli studenti negli spogliatoi e, a tal fine, si chiede la massima collaborazione tra docenti curricolari e di sostegno, parimente corresponsabili della classe assegnata.

Durante l'intervallo la sorveglianza degli studenti e, quindi, la relativa responsabilità è a carico dei docenti curricolari e di sostegno. Si sottolinea, infatti, come l'intervallo sia parte integrante dell'attività di servizio e non costituisca interruzione degli obblighi di vigilanza. Si invita a collaborare, come già esplicitato sopra, per sorvegliare l'aula e i corridoi e per evitare che gli studenti si rechino e sostino sulle scale antincendio, che devono rimanere sgombre.

Segreto d'ufficio

Cogliamo l'occasione per ribadire che il personale della scuola è tenuto al rispetto del Segreto d'ufficio (a tal proposito vedere le sanzioni, anche di carattere penale, previste dalla legge n.86 del 26/4/90 e di carattere disciplinare previste dagli artt.537 e seguenti del D. Leg.vo n. 297 del 16/4/1994 e dalla legge n.383 del 27/11/1991).

Trattamento dati

Si ricorda che il docente, per i dati che tratta nel suo ruolo istituzionale, si configura come "Incaricato del trattamento di dati personali" ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Infortunati e malori

In caso di infortunio o malore di un alunno o di un dipendente, tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici (disinfezione, ecc.), si invita il personale tutto ad attenersi alle procedure previste dal T.U. 81/08.

Nel dettaglio, il docente in servizio in caso di accertato malore o di infortunio ad un allievo a lui affidato:



Istituto Francesco Datini - Prato
PROFESSIONALE ALBERGHIERO • TECNICO AGRARIO

Istituto Statale di Istruzione Secondaria
codice meccanografico POIS004008



- Chiede l'intervento dei collaboratori scolastici in servizio e degli addetti al primo soccorso e, se necessario, verifica che sia chiamato tempestivamente il 118;
- Avvisa immediatamente la famiglia dello studente;
- In caso sia necessario trasportare l'alunno in ambulanza, in attesa dell'arrivo della famiglia, cura che lo studente sia accompagnato dal docente di classe o dall'addetto al primo soccorso.

Infine, si ricorda che:

- Per qualsiasi infortunio degli alunni, anche di lieve entità, occorre presentare denuncia sull'apposito modulo entro 24 ore in Segreteria didattica.
- Occorre avvisare i genitori che devono consegnare, in segreteria, il referto medico (anche se con prognosi favorevole) e ricordare loro che l'alunno non può rientrare a scuola prima della scadenza della prognosi indicata sul referto medico relativo all'infortunio, salvo diversa comunicazione medica.
- Ogni infortunio sul lavoro del personale della scuola deve essere tempestivamente comunicato alla segreteria del personale, entro 24 ore; devono inoltre essere inoltrati denuncia di infortunio e certificato medico entro lo stesso termine.

F.to IL DIRIGENTE

Prof.ssa Francesca Zannoni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)